



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 –

90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Via Cusmano 24 CAP 90141 – PALERMO

GUIDA ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

❖ Giorno della Prova

Il candidato dovrà presentarsi all'accettazione munito dei sottoelencati documenti, scaricabili dalla piattaforma informatica di cui all'indirizzo Web <https://aquiz.asppalermo.org>

- Documento di identità (lo stesso che è stato allegato in fase di prenotazione sulla piattaforma informatica di cui al citato indirizzo Web <https://aquiz.asppalermo.org>)
- Autocertificazione Covid, debitamente compilata, firmata e con allegato il relativo documento di riconoscimento
- Lettera partecipazione contenente il QRcode
- Cartellino identificativo riportante i dati anagrafici del candidato ed uno spazio riservato all'apposizione di una delle due etichette adesive che verranno consegnate al check-in

Si fa presente che:

- **nella sede dove si svolgerà la prova non sarà possibile effettuare fotocopie, per cui il candidato è invitato a presentarsi con tutti i documenti richiesti;**
- **la Commissione non concederà deroghe rispetto agli orari previsti per l'inizio della prova**
- **il candidato dovrà presentarsi munito di mascherina FFP2**

❖ Check-In

Durante lo svolgimento della prova il candidato non può utilizzare carta da scrivere, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, pubblicazioni, raccolte normative commentate, appunti di qualsiasi natura.

Il cellulare o altro dispositivo elettronico sarà inserito in busta sigillata custodita dal candidato stesso; la medesima busta dovrà essere esibita al Check-out per verificarne l'eventuale manomissione.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

L'accettazione sarà effettuata secondo le seguenti fasi:

- controllo della temperatura;
- acquisizione certificazione Covid;
- verifica documento d'identità
- presentazione lettera di partecipazione per acquisizione dati anagrafici
- verifica possesso cartellino identificativo
- consegna di una busta bianca contenente due etichette adesive riportanti lo stesso numero che dovranno essere apposte: una sullo spazio dedicato del cartellino identificativo e l'altra

sulla lettera di partecipazione presentata al check-in

La prova si svolgerà elettronicamente. Il candidato, autonomamente, sceglierà una postazione di lavoro presso la quale troverà un Tablet. Le modalità di espletamento delle operazioni successive saranno comunicate al momento in cui tutti i candidati partecipanti alla prova saranno seduti alla propria postazione.

La Commissione, prima dell'inizio prova e con i candidati già presenti in aula, presenterà 3 buste sigillate, contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3, contenenti le tracce oggetto di prova. Verranno invitati 2 candidati volontari, di cui uno in qualità di testimone e l'altro che, in presenza della Commissione, sorteggerà una busta fra le 3 proposte; la traccia estratta sarà inserita a sistema ed utilizzata come modello per lo svolgimento del compito.

Il tempo di svolgimento della prova è fissato in 60 minuti, decorrenti dal momento in cui il Presidente della Commissione darà via all'inizio prova.

Qualora il candidato avesse necessità di utilizzare i servizi igienici potrà farlo fino al momento precedente alla estrazione della prova di esame.

Si evidenzia che il candidato fino a quando non chiuda la prova o fino a quando la stessa non verrà chiusa dal sistema per "tempo scaduto", potrà liberamente interagire con l'applicativo effettuando tutte le operazioni possibili previste dal sistema di videoscrittura.

Il candidato ha sempre la possibilità di terminare la prova e consegnarla prima della scadenza del tempo massimo previsto, ma non prima di 30 minuti dall'inizio della stessa.

Allo scadere del tempo massimo previsto, il sistema informatico non permetterà più di modificare l'elaborato ma consentirà esclusivamente di effettuare l'operazione di: "consegna elaborato" (riquadro verde) oppure "non intendo consegnare l'elaborato" (riquadro rosso).

❖ Svolgimento

Completata la fase di inserimento a sistema della traccia estratta, verrà dato l'inizio prova da parte del Presidente della Commissione.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

❖ Check-Out

A prova conclusa il candidato verrà indirizzato dal personale di supporto verso un check-point per effettuare l'operazione di check-out.

Al check-point, il candidato dovrà:

- Consegnare il tablet
- Consegnare la busta bianca sigillata, nella quale il candidato stesso ha inserito soltanto il cartellino identificativo completo di una delle due etichette adesive ricevute al check-in
- Fornire la lettera di partecipazione con il QR CODE, sulla quale lo stesso candidato ha apposto la seconda etichetta adesiva ricevuta al check-in.
- Esibire la busta contenente il cellulare o altro dispositivo elettronico la quale dovrà essere integra così come confezionata al Check-in, pena esclusione dalla prova.

Il Segretario della Commissione
Dott.ssa Patrizia Tedesco



Il Presidente della Commissione
Ing. Antonio Fasullo

